

## **Ekonomski tehničar**

**Nivo složenosti: IV, četverogodišnja stručna škola**

### **Stručne kvalifikacije:**

- ❖ *osposobljen za obavljanje složenih poslova i radnih zadataka na organizaciji rada pri vođenju svih vrsta knjigovodstvenih i komercijalnih poslova;*
- ❖ *odgovara stručnim zahtjevima i svim potrebama iz oblasti komercijalnih i statističkoanalitičkih poslova, te poslovima i pravnim znanjima iz oblasti korespondencije, preduzetništva, poslovnog prava, menadžmenta, finansija, statistike, privredne matematike;*
- ❖ *vrši provjeru kvaliteta i kvantiteta roba;*
- ❖ *samostalno obavlja bankarske poslove i popunjava razne obrasce i tabele; osposobljen je za rad na mašinama, kompjuterima i drugim pomagalicama koja se koriste u praksi, kao i za prihvatanje novih tehnologija, sa ciljem uspješnog ulaska u evropske integracije i prihvatanja evropskih standarda;*
- ❖ *posjeduje sposobnosti komuniciranja i kulture izražavanja na maternjem i stranim jezicima, kao i sposobnost sastavljanja poslovnih pisama;*
- ❖ *osposobljen je za prilagođavanje zahtjevima tržišne privrede i demokratije, te za mijenjanje zanimanja i permanentno obrazovanje;*
- ❖ *posjeduje organizacione sposobnosti i spreman je za timski rad u kome dokazuje fleksibilnost, saradnju, kreativnost, samokritičnost i sposobnost rješavanja problema; stečena znanja primjenjuje u praksi, te vodi računa o zaštiti na radu, kao i o zaštiti okoline.*

### **Opis poslova**

*Ekonomski tehničar je obrazovni profil koji se u srednjoj školi izučava četiri godine. Učenici koji upišu ovo zanimanje, po završetku školovanja, imaće visoki nivo obrazovanja i lako će se moći upisati na fakultete: ekonomija, prava, menadžment i dr. Nastava stručnih predmeta se odvija u specijalno opremljenima kabinetima za potrebe ekonomije. Nakon školovanja ekonomski tehničari mogu raditi sljedeće poslove: blagajničkog poslovanja, popunjavanja knjigovodstvenih dokumenata, knjiženja poslovnih promjena, sastavljanja izvještaja o poslovanju unosenje podataka u računar, obračunava rate i kamate kredita, vodi poslovne knjige preduzeća i kontroliše ih, izračunava zaradu preduzeća, obračunava poreze i dugovanja, pravi planove.*

*Mnogi radni postupci i procedure potpomognuti su i podržani računarskim programima i tako omogućuju brži protok informacija, neophodan u ekonomiji. U svom poslu ekonomski tehničari moraju posebno voditi računa o tačnosti i preciznosti kojom izvršavaju radne zadatke. Moraju provjeravati tačnost podataka koje koriste ili koje unose u obrasce.*

*Ako rade direktno s novcem, moraju ga posebno pažljivo prebrojavati i voditi računa da količina odgovara potrebnom stanju. U onom dijelu posla koji se odnosi na kontakt s klijentima moraju voditi računa da daju tačne i provjerene podatke, ali i da se znaju ispričati, objasniti i otkloniti reklamaciju i prigovore stranaka. Dio svog radnog vremena ekonomski*

*tehničari provode na osposobljavanju i stručnom usavršavanju za poslove koje obavljaju ili koje će obavljati. Naravno, ekonomski tehničari imaju veoma lak prohod na fakultete i najčešće upisuju sljedeće ;ekonomski, pravni, fakultet za menadžment, fakultet organizacionih nauka, fakultet novinarstva, fakultet političkih nauka.*

### **Radni uslovi**

*Ekonomski tehničari u pravilu rade od ponedjeljka do petka, i to uglavnom u jednoj smjeni. Rade u kancelarijama uredima ili poslovnim zgradama banaka. Prostor obično dijele s nekoliko kolega koji obavljaju iste ili slične poslove. Uredi su im opremljeni personalnim računarima i terminalima. Ponegdje su ti prostori dosta bučni zbog čestog komuniciranja telefonom i upotrebe ostalih uređaja. Posao ekonomskog tehničara zahtijeva često ponavljanje zadataka, dugotrajni boravak u istom prostoru, komuniciranje s klijentima te visok stepen pažnje i usredotočenosti na posao.*

### **Poželjne osobine, osposobljavanje, napredovanje i zapošljavanje**

*Ekonomski tehničari uglavnom rade samostalno i od njih se često traži da samostalno donose odluke o jednostavnim problemima. Ipak, njihov je rad strogo kontroliran, što od njih zahtijeva preciznost. U kontaktu s klijentima moraju biti ozbiljni, obazrivi i pažljivi. Taktičnost i sposobnost tačna i jasna objašnjavanja od velike su važnost pri davanju informacija klijentima. Od ekonomskog tehničara se očekuje tačnost, ažurnost, sistematičnost i odgovornost, kako bi se izbjegle greške pri unosu i obradi podataka. Budući da dolaze u dodir s povjerljivim podacima o poslovanju, oni trebaju biti osobe od povjerenja. Informatička znanja, posebno vladanje programima za obradu teksta i za izradu proračunskih tabela, te razvijenost matematičkih sposobnosti su pretpostavka za savladavanje sve složenijih tehnologija obrade podataka.*

